

# **GUIDE DE DEPÔT EN LIGNE**

## **PROGRAMME D'AIDE A L'EMPLOI ASSOCIATIF**

# LES ANNEXES

**(à préparer sous format numérique avant de commencer la saisie en ligne)**

Dans le cadre du dépôt en ligne des dossiers, toutes les pièces justificatives demandées doivent être jointes au dossier de façon numérique.

Le dossier de demande en ligne devra comporter les pièces suivantes :

- Demande d'aide régionale dûment renseignée,
- Proposition d'acte d'engagement (promesse d'embauche) visée par le représentant légal de l'association,
- Statuts de l'association,
- Composition des instances dirigeantes de la structure,
- Avis de création (JO) de l'association,
- Comptes de résultats et bilan du dernier exercice,
- Budget prévisionnel de l'association,
- Budget prévisionnel de financement du poste (indiquant les sources de financement public ou privé, mobilisées)
- Plan de formation détaillé (le cas échéant, pour les personnes non qualifiées),
- Justificatifs de situation antérieure (le cas échéant),
- Relevé d'Identité Bancaire (RIB),

## **ETAPE 1 – L'ACCÈS AU SITE DE DÉPÔT EN LIGNE**

Page d'accueil du site : Si vous possédez déjà des identifiants, aller directement à l'étape 2, diapositive 7.

**Institution**

**L'action régionale**

**La région**

**Sortir en région**

**Du 9 mai au 13 mai**  
Spectacle - Festival  
Cluny Danse

**Du 6 mai au 3  
septembre**  
Les rendez-vous de l'été  
d'Esox Lucius

## Actualités

**Simulation de Parlement européen avec des lycéens**  
11/05/2017 - Une centaine de lycéens bourguignons ont participé, mardi 9 mai 2017 à la région à Dijon, à une simulation de Parlement européen.

**Le mois Voix d'enfants/Espace scénique, 8<sup>e</sup> édition**  
10/05/2017 - 1 000 choristes se retrouvent au théâtre Edwige-Feuillère, à Vesoul, et hors les murs. A découvrir jusqu'au 31 mai 2017.

**Guide des aides**

25 Doubs ▼

Organisme privé

Vie associative ▼

**Rechercher**

**Marchés publics**

**Exprimez-vous**

**Appels à projets**

**Champs à renseigner :**  
**Lieu résidence association,**  
**Type organisme privé,**  
**Accès « Vie associative ».**

# LISTE DES AIDES VIE ASSOCIATIVE

## Vie associative

- **Programme régional d'aide à l'emploi associatif**

Le programme régional d'aide à l'emploi associatif vise à permettre la création de 1 300 emplois dans les associations bourguignonnes-franc-comtoises. Il consiste en une aide ponctuelle de 12 000 euros composée d'un volet de 7 000 euros [...]

En savoir +

### Programme régional d'aide à l'emploi associatif

#### Départements concernés :

Côte-d'Or, Doubs, Jura, Nièvre, Haute-Saône, Saône-et-Loire, Yonne, Territoire de Belfort

#### Objet

Le programme régional d'aide à l'emploi associatif vise à permettre la création de 1 300 emplois dans les associations bourguignonnes-franc-comtoises. Il consiste en une aide ponctuelle de 12 000 euros composée d'un volet de 7 000 euros au titre du fonctionnement et de 5 000 euros au titre de l'investissement.

Déposer mon dossier

1. Cliquez sur  
« En savoir + »

2. Puis  
sur l'écran suivant  
« Déposer mon  
dossier »

vendredi 20 janvier 2017

Bienvenue sur le site de gestion des aides régionales de la Région Bourgogne-Franche-Comté

Deux accès distincts vous sont proposés :



**Je suis demandeur**

► Pour déposer et suivre vos demandes de subventions




**Je suis partenaire**


► Pour apporter un avis sur des dossiers de demande ou co-instruire des dossiers


Cliquez sur  
« Je suis demandeur »


## **ETAPE 2 – L'IDENTIFICATION - CRÉATION D'UN COMPTE DE DÉPÔT**

## ETAPE 2 - IDENTIFICATION / CRÉATION D'UN COMPTE DE DÉPÔT

**S'identifier / S'inscrire** 

**Déposer un dossier** 

**Accéder à mes Dossiers** 

**Mes infos personnelles** 

**S'identifier / S'inscrire**


Ce menu vous permet de créer ou d'accéder à votre compte utilisateur.  
Votre compte utilisateur vous permet de déposer ou de suivre vos Dossiers de demandes d'aides.

- ▶ Déposer un dossier de demande
- ▶ Suivre l'instruction et le paiement de vos dossiers

**Inscrivez-vous pour bénéficier de l'ensemble de ces services !**

**DEJA INSCRIT ?** Identifiez vous !

Par identifiant et mot de passe

Identifiant : 

Mot de passe :

[Mot de passe oublié ?](#)

**NOUVEL UTILISATEUR ?** Inscrivez vous !

Nom\* :

Prénom\* :


Email\* :

Confirmation de l'email\* :

Identifiant\* :

Mot de passe\* :

Confirmation du mot de passe\* :

Vous êtes\* : 

Etes-vous une entreprise en cours de création ou un organisme étranger ?\* :  Oui  Non

SIRET\* :

Le symbole \* indique les champs obligatoires

**S'il s'agit de votre première connexion, créez un compte**

**Si vous avez déjà un compte, saisissez ici vos identifiants et mot de passe**



## **ETAPE 3 - DÉPÔT DE VOTRE DOSSIER**

## SELECTION DU DISPOSITIF

**Déposer un dossier** ⓘ

**Accéder à mes Dossiers** ⓘ

**Mes infos personnelles** ⓘ

**DEJA INSCRIT ?** Identifiez vous !

Par identifiant et mot de passe

Identifiant : ⓘ

Mot de passe :

[Mot de passe oublié ?](#)

**S'identifier**

**NOUVEL UTILISATEUR ?** Inscrivez vous !

Nom\* :

Prénom\* :

Email\* :

Confirmation de l'email\* :

Identifiant\* :

Mot de passe\* :

Confirmation du mot de passe :

Sélectionnez... ▼

Le symbole \* indique les champs obligatoires

**S'inscrire**

**1. Procédez, à la vérification des données personnelles (changement d'adresse, tél....).**

**2. Cliquez ici, pour déposer votre demande.**

**Déposer un dossier** ⓘ

**Accéder à mes Dossiers** ⓘ

**Mes infos personnelles** ⓘ

**Déposer un dossier**

Pour déposer un dossier, recherchez l'aide correspondante puis cliquez sur le nom de l'aide

**+ Recherche avancée**

asso

**3. Sélectionnez le dispositif en tapant un terme ou un mot clef (ex : asso) puis cliquez sur :**

**Rechercher**

**Cet écran vous permet aussi d'accéder ultérieurement aux dossiers déjà déposés.**

Nombre de résultats : 2

- Vie associative - Aide à l'emploi associatif - Fonctionnement**
  - Domaine : Sport-Jeunesse-Vie Associative
  - ↳ 1 dossier(s) en cours
- Vie associative - Aide à l'emploi associatif - Investissement**
  - Domaine : Sport-Jeunesse-Vie Associative
  - ↳ 2 dossier(s) en cours

1. Cliquez sur le nom du dispositif recherché

Déposer un dossier > Détails

**DÉTAILS DU DISPOSITIF**

**Vie associative - Aide à l'emploi associatif - Fonctionnement** Référence VA-EMPLC

- Domaine : Sport-Jeunesse-Vie Associative
- ↳ 1 dossier(s) en cours
- Type de Bénéficiaire
- Dates de la campagne : Du - au -
- Budget global : -

**OBJET**

Le programme régional d'aide à l'emploi associatif vise à permettre la création de 1 300 emplois dans les associations bourguignonnes-franc-comtoises. Il consiste en une aide ponctuelle de 12 000 euros composée d'un volet de 7 000 euros au titre du fonctionnement (objet du présent dossier) et de 5 000 euros au titre de l'investissement (qui doit faire l'objet d'une demande distincte sur le dispositif Vie associative – Aide à l'emploi associatif - Investissement).

SI VOTRE PROJET COMPORTE UNE PARTIE INVESTISSEMENT ET UNE PARTIE FONCTIONNEMENT, VEILLEZ A DEPOSER 2 DOSSIERS DISTINCTS.

Contact  
yvan.trellu@bourgognefranche-comte.fr

Déposer un Dossier

Accéder à mes dossiers

Télécharger le règlement complet

2. Consultez le règlement complet du dispositif.

3. Déposez votre dossier

Déposer un dossier > Etape Demande

Déposer un dossier

Accéder à mes Dossiers

Mes infos personnelles

Demande Informations complémentaires Interlocuteur du dossier Pièces à fournir

Informations générales

Objet de la demande d'aide (une ligne maximum)\* :

Naviguez et renseignez chaque onglet du dossier dématérialisé.  
Les champs munis d'un astérisque rouge sont obligatoires et bloquants si non remplis.

Il est conseillé de cliquer sur la disquette en bas de chaque page afin d'enregistrer votre saisie au fur et à mesure.  
(une fois enregistré, votre dossier reste accessible à tout moment – cf diapo 11 « accéder à mes dossiers »).

Génération de documents



Retour à l'écran précédent



Validation définitive (à ne faire qu'une fois la saisie terminée).

Joindre informatiquement les pièces nécessaires à la constitution du dossier au moment du dépôt de la demande. Dans tous les cas, votre dossier doit être complet. A défaut, il ne pourra être instruit par les services de la Région.

Demande Informations complémentaires Interlocuteur du dossier **Pièces à fournir**

**Pièces à fournir**

**POUR DEPOSER VOS PIÈCES :**

- 1/ Sauvegardez votre demande en cliquant sur la disquette en bas à droite.
- 2/ Préparez vos documents sous forme de fichiers informatiques (pdf, xls, doc, jpeg...).
- 3/ Positionnez-vous sur la ligne souhaitée, cliquez sur Parcourir pour sélectionner votre pièce jointe.
- 4/ Attention : pour déposer plusieurs documents (ex : bilans, comptes de résultats, rapports d'activité des deux dem même ligne ne doit pas dépasser 15 Mo.
- 5/ Si vous souhaitez sauvegarder votre dossier et l'envoyer plus tard, cliquez sur la disquette en bas de l'écran.
- 6/ Si vous souhaitez envoyer définitivement votre dossier, cliquez sur le bouton (V) en bas de l'écran.

Courrier signé par le représentant légal habitant une personne de sa structure à déposer un dossier en ligne et/ou lettre de demande d'aide : +Ajouter un fichier

RIB : +Ajouter un fichier

Liste des concours financiers ou en nature en provenance de toute collectivité publique dont le demandeur a bénéficié au cours des trois dernières années : +Ajo

Bilans et comptes de résultat du dernier exercice clos, sauf pour les organismes ayant au moins deux ans d'existence et qui font une première demande de subvention, pour lesquels la fourniture des bilans et comptes de résultat des deux derniers exercices est obligatoire : +Ajouter un fichier

Cliquez sur « Ajouter un fichier » pour joindre une pièce ou joindre un fichier supplémentaire.

Cliquez sur la disquette à chaque ajout de pièces.



**ETAPE 4 – VALIDATION ET  
ENVOI DE VOTRE DOSSIER A  
LA REGION**

Envoi de votre dossier à la Région

J'ai renseigné toutes les informations et joint toutes les pièces demandées. Mon dossier est complet, il peut être envoyé à la Région.\* :

Pour envoyer votre dossier de demande d'aide dûment complété à la Région, vous devez cliquer sur le bouton "V" (Valider) en bas à droite de l'écran, après avoir complété tous les onglets.

Cochez et validez à l'aide du bouton « V »



## MESSAGES D'ERREUR



Certains champs surlignés en orange et contenus dans les onglets suivants ne sont pas valides :

- Comment remplir votre dossier ?
- Projet global
- Interlocuteur du dossier
- Récapitulatif demande
- Pièces à fournir

Comment remplir votre dossier ?

Projet global

Indicateurs

Interlocuteur du dossier

Récapitulatif demande

**Le message vous liste le (ou les) onglets en erreur.**

- les champs avec \* n'ont pas été renseignés (obligatoires)
- Il manque des pièces jointes...



## VOTRE DOSSIER EST COMPLET

Validation et envoi à la Région :



**Cliquez ici !**

pour envoyer votre dossier à la Région

### Validation définitive et envoi de votre dossier

Voulez-vous envoyer votre dossier à la région?

Attention, votre demande ne pourra plus être modifiée.

Cliquez sur Valider pour envoyer votre dossier ou sur Annuler pour le modifier

Annuler

Valider



**Cliquez ici !**